



ドライブドア 操作マニュアル

～ 配車入力編 ～

本マニュアルでは、配車入力の方法についてご説明します。

1.概要説明

1-1.概要説明

2.事前準備

2-1.配車表登録（一覧）

2-2.配車表登録（配車表編集）

2-3.配車表登録（配車車両編集画面）

2-4.配車表登録（配車車両追加画面）

3.配車入力

3-1.配車入力

3-2.配車入力（受注）

3-3.配車入力（定型追加）

3-4.配車入力（作業追加）

3-5.配車入力（配車複写）

3-6.配車入力（乗務員）

3-7.配車入力（保存）

3-8.配車入力（配車帳票出力）

1-1.概要説明

○配車入力機能では、車両、乗務員、受注（作業）情報の割り付けを行うことで簡単に配車表の作成、運行指示書などの帳票を作成することができます。

機能一覧

配車入力(New)

品田 正太郎

配車年月日
2022/07/11

配車表
016:東北営業所

従業員所属営業所
コードまたは名称で検索

開始時間
6:00

表示範囲
24時間

検索

車両
6 / 6

乗務員
6 / 4

受注
10 / 23

作業
1 / 7

確定済実績
1 / 7

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	
ハ戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)	林 悠也									定期 小林商店 (4t冷蔵) 7/11 13:00 八戸 → 15:00 三沢 KB220706																品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022	
ハ戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)	斎藤 千恵子					エイシン (4t冷蔵) 7/11 8:00 八戸 → 10:00 三沢 TH071101																				品田 正太郎 2022/07/12 13:41	品田 2022	
ハ戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)	諏訪部 智幸								トータルサポート (4t冷蔵) 7/11 12:00 → 15:00 TH071102																		品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022
	諏訪部 智幸												車両整備 7/11 16:00 → 17:00													品田 正太郎 2022/07/12 15:04	品田 2022	
ハ戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)	原田 一樹															アルパ (4t冷蔵) 7/11 19:00 八戸 → 21:00 TH071103										品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022	
ハ戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)	岡部 留康							コスモス (4t冷蔵) 7/11 10:00 八戸 → 19:00 新潟																		品田 正太郎 2022/07/12 13:53	品田 2022	
ハ戸 100 か 8894 か8894(4t冷蔵)	岡本 智子															アルパ (4t冷蔵) 7/11 18:00 三沢 → 23:00 盛岡										品田 正太郎 2022/07/12 13:53	品田 2022	

13 受注

4 乗務員

6 作業情報

操作方法

表示対象

得意先テスト6 (4t平冷蔵) 7/11 → 7/13	得意先テスト1 (4t冷蔵) 7/11 10:00 → 14:00	定期 千葉 → 9:00 川崎	得意先テスト1-6 (4t冷蔵) 7/11 6:00 船橋 → 12:00 三河 052501	得意先テスト1-6 (4t冷蔵) 7/11 10:00 船橋 → 14:00 松本 052503	高橋テスト6 (4t冷蔵) 7/11 10:00 東京 → 18:00 福岡	得意先テスト2 (4t冷蔵) 7/11 東京 → 東京
ウインズ (4t冷蔵) 7/11 8:00 宮古 → 11:30 青森 MY071101	ASK (4t冷蔵) 7/11 6:00 宮古 → 14:00 新潟 MY071102	ウインズ (4t冷蔵) 7/11 9:00 宮古 → 19:00 日立 MY071103	ASK (4t冷蔵) 7/11 11:00 → 18:00 MY071104	ウインズ (4t冷蔵) 7/11 13:00 川崎 → 15:00 浦安 MY071105	トータルサポート (4t冷蔵) 7/11 12:00 宮古 → 15:00 MY071106	

キャンセル

初期化

受注追加

定型追加

作業追加

配車複写

日計表

保存

2-1.配車表登録（一覧）

マスタ> 配車表登録

登録済の配車表が一覧で表示されます。

新規に配車表を追加したい場合は右下の [追加](#) を押下します。

配車表コード	配車表表示名	表示種	配車車両編集	反映	変更状況	削除
001	札幌（フナバ）	9999	反映済	反映済		削除
010	品田テスト1	9999	反映済	反映済		削除
011	品田テスト2	9999	反映済	反映済		削除
012	品田テスト3	9999	反映済	反映済		削除
013	市川営業所	9999	反映済	反映済		削除
014	浦安営業所	9999	反映済	反映済		削除
015	葛城テスト	9999	反映済	反映済		削除

1ページあたりの行数: 100 1-7 件目 / 7件

[追加](#)

2-2.配車表登録（配車表編集） 1 / 2

配車表を追加します。

- ・ 配車表コード・・・他の配車表と重複しない任意の英数字を入力してください。（例：016）
- ・ 配車表表示名・・・配車入力画面で表示される名称を登録してください。（例：東北営業所）
- ・ 表示順・・・初期状態では一覧の最下部に追加されるよう設定されています。（例：9,999）
- ・ システム上に表示する・・・☐のとき、配車入力画面の一覧に表示、選択できます。

入力が完了したら右下にある **保存** を押下します。

配車表登録

品田 正太郎

絞り込み 件数 7件 絞り込み結果 7件

配車表コード	配車表表示名	表示順	配車車両編集	反映	変更状況	削除
001	札幌（フナバ）	9999				
010	品田テスト1	9999				
011	品田テスト2	9999				
012	品田テスト3					
013	市川営業所					
014	浦安営業所					
015	高橋テスト					

配車表編集

配車表コード
016

配車表表示名
東北営業所

表示順
9,999

☒ システム上に表示する


閉じる 保存



1ページあたりの行数: 100 1-7 件目 / 7件

追加

2-2.配車表登録（配車表編集） 2 / 2




新しく追加した配車表が登録され、一覧に表示されました。（016：東北営業所）


続いて、「配車車両編集」（）をクリックして、配車表で管理する車両を設定します。

機能一覧

配車表登録














































品田 正太郎



 COMI0001 登録しました。




絞り込み

件数 8 件 絞り込み結果 8 件

配車表コード	配車表表示名	表示順	配車車両編集	反映	変更状況	削除
001 	札幌（フナバ 	9999 				
010 	品田テスト1 	9999 				
011 	品田テスト2 	9999 				
012 	品田テスト3 	9999 				
013 	市川営業所 	9999 				
014 	浦安営業所 	9999 				
015 	高橋テスト 	9999 				
016 	東北営業所 	9999 				

1ページあたりの行数： 100

1-8 件目 / 8件



追加

2-3.配車表登録（配車車両編集画面）

配車表に紐付した車両が一覧で表示されます（初期は紐付車両なし）

+ を押下し、「配車車両追加画面」から配車表に紐付する車両を選択します。

2-4.配車表登録（配車車両追加画面） 1 / 2

どの配車表にも紐付されていない車両が一覧で表示されます。

先程作成した配車表に紐付したい車両を選択したら、**チェックした車両を紐付ける** を押します。

※一覧には大量の車両が表示されるので、「絞り込み」にキーワードを入力すると
検索が容易になります（例：八戸）。

配車表登録

品田 正太郎

配車車両編集画面

配車車両追加画面

未紐づけ車両一覧

絞り込み
八戸

検索結果 75 件 初込結果 5 件

車両番号	所有区分	営業所	発注先	自動車表示名	自動車登録番号	車種種別	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 0032	自社	東北営業所		お0032	八戸 100 お 0032	4t冷蔵	
<input checked="" type="checkbox"/> 201	自社	東北営業所		え2201	八戸 100 え 2201	4t冷蔵	
<input checked="" type="checkbox"/> 3272	自社	東北営業所		あ3272	八戸 100 あ 3272	4t冷蔵	
<input checked="" type="checkbox"/> 3482	自社	東北営業所		う3482	八戸 100 う 3482	4t冷蔵	
<input checked="" type="checkbox"/> 309	自社	東北営業所		い7309	八戸 100 い 7309	4t冷蔵	

1ページあたりの行数: 100 1-5 件目 / 5件

閉じる

チェックした車両を紐付ける

1ページあたりの行数: 100 1-8 件目 / 8件

追加

2-4.配車表登録（配車車両追加画面） 2 / 2

「配車入力編集画面」に紐付した車両が一覧で表示されました。
これで配車入力の準備は完了です。

配車表登録

品田 正太郎

配車車両編集画面

配車コード名称
016: 東北営業所

配車車両一覧 +

絞り込み

検索結果 5 件 初回結果 5 件

<input type="checkbox"/>	車両番号	所有区分	営業所	発注先	自動車表示名	自動車登録番号	車種種別	操作
<input type="checkbox"/>	0032	自社	東北営業所		お0032	八戸 100 お 0032	4t冷蔵	
<input type="checkbox"/>	2201	自社	東北営業所		え2201	八戸 100 え 2201	4t冷蔵	
<input type="checkbox"/>	3272	自社	東北営業所		あ3272	八戸 100 あ 3272	4t冷蔵	
<input type="checkbox"/>	3482	自社	東北営業所		う3482	八戸 100 う 3482	4t冷蔵	
<input type="checkbox"/>	7309	自社	東北営業所		い7309	八戸 100 い 7309	4t冷蔵	

1ページあたりの行数: 100 1-5 件目 / 5件

閉じる

チェックした車両の紐付けを解除する

1ページあたりの行数: 100 1-8 件目 / 8件

追加

3-1.配車入力

先程作成した配車表を選択し、「検索」ボタンを押下すると、配車表が表示されます。

- ・ **配車予定日**・・・配車表を作成したい日付を選択する。作成済の場合は、保存時の配車が表示される。
- ・ **配車表**・・・「配車表登録」で作成した配車表を選択する。紐付した車両が配車表に表示される。

BOYS 機能一覧 配車入力(New) 品田 正太郎

配車年月日: 2022/07/04 (月) 配車表: 016:東北営業所 従業員所属営業所: コードまたは名称で検索 開始時間: 6:00 表示範囲: 24時間 検索

車両: 0 / 5 乗務員: 0 / 33 受注: 1 / 1 作業: 0 / 4 確定済実績: 0 / 5

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	更新者
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)																												
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)																												
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)																												
八戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)																												
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)																												

受注 乗務員 作業情報 操作方法 表示対象

キャンセル 初期化 受注追加 定型追加 作業追加 配車複写 日計表 保存

3-2.配車入力（受注） 1 / 5

配車表に割り付けしたい受注情報を作成します。

配車表下部の「受注追加」ボタンを押すと、「受注編集」画面が表示されます。

受注情報の入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

※背景がピンクになっている項目は入力必須です。

配車入力(New) 品田 正太郎

受注編集

☐ 連続登録モード

定期便参照
コースNoまたはコース名で検索

0 / 5

登録者 更新者

基本

受注番号 登録日 2022/07/04 受注営業所コード/名称 60: 東北営業所 顧客コード/名称 3068: 鈴蘭 住居種別 01: 往路
客先注文番号 S22070402 実行日 2022/07/04 作業営業所コード/名称 60: 東北営業所 商品コード/名称 3002: 乳製品 ☐ 運賃確定済み ☐ 請求止対象

配送

発地コード/名称 61: 八戸 発日付 2022/07/04 発時刻 08:00 ☐ 発時刻指定有り
経由地1コード/名称 62: 三沢 経由地1備考 100文字以内 経由地2～5を表示する▼
着地コード/名称 65: 青森 着日付 2022/07/04 着時刻 11:00 ☒ 着時刻指定有り

請求

請求計上日 2022/07/04 運賃計算方法区分 運賃率 21:4む冷蔵 走行距離 数値9桁以内 Km 走行時間 HHH:MM
数量 数値10桁以内 単位 重量 数値10桁以内 単価 数値10桁以内 円 運賃 0 円 運賃計算 計算
運賃(他) 数値10桁以内 円 運賃(高速) 数値10桁以内 円 保管料 数値10桁以内 円 荷役料 数値10桁以内 円 運賃他(非) 数値10桁以内 円 立替金(非) 数値10桁以内 円
課税合計 0 円 非課税+内税合計 0 円 請求合計 0 円

割増

割増対象時間 HHH:MM 割増率(時間) 数値10桁以内 割増金額(時間) 数値10桁以内 円 割増距離 数値9桁以内 Km 割増率(距離) 数値10桁以内 円 割増金額(距離) 数値10桁以内 円 割増その他 数値10桁以内 円
割増合計 0 円 運賃+割増合計(税抜き) 0 円

手当

運行手当 数値10桁以内 円 高速ETC 数値10桁以内 円 高速現金 数値10桁以内 円 フェリー 数値10桁以内 円

その他連絡事項

請求用備考 100文字以内

閉じる キャンセル

受注追加 定型追加 作業追加 配車複写

保存 日計表 保存

3-2.配車入力（受注） 2 / 5

作成した受注情報が受注タブに表示されました。

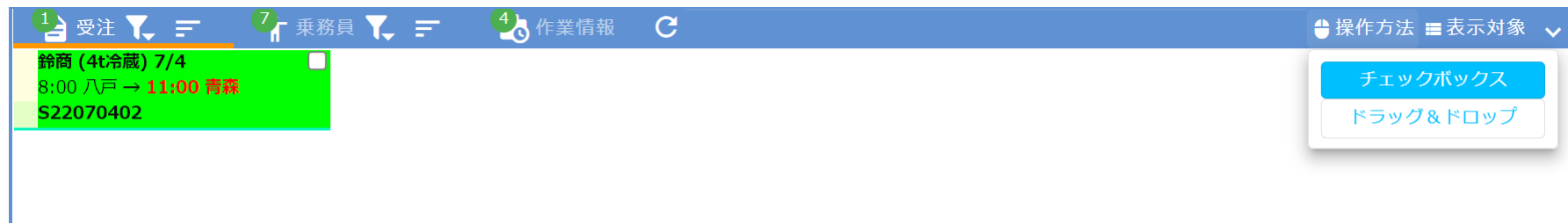
この得意先、請求車両、日付、発着時刻、発着地、客先注文番号が表示されたチップのことを

「**受注チップ**」と呼びます。

受注チップを選択して、配送に利用したい車両に割り付けします。

3-2.配車入力（受注） 3 / 5

操作方法は「チェックボックス」「ドラッグ&ドロップ」の2通りから選択いただけます。



「チェックボックス」を使ってチップの割り付けを行いたい

→p.14に操作方法が記載してあります。

「ドラッグ&ドロップ」を使ってチップの割り付けを行いたい

→p.15に操作方法が記載してあります。

3-2.配車入力（受注） 4 / 5

「チェックボックス」で操作する場合：

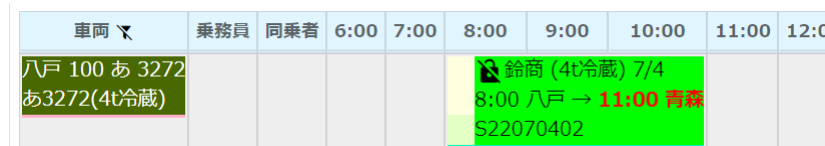


①受注チップ右上にある□を押すと
チェックがONになり、チップが選択される。



②受注チップを紐付したい車両の横軸上で
右クリックを押下し、
「選択した受注作業を割付」を選択する。

例) 八戸100あ3272に受注チップを割付する



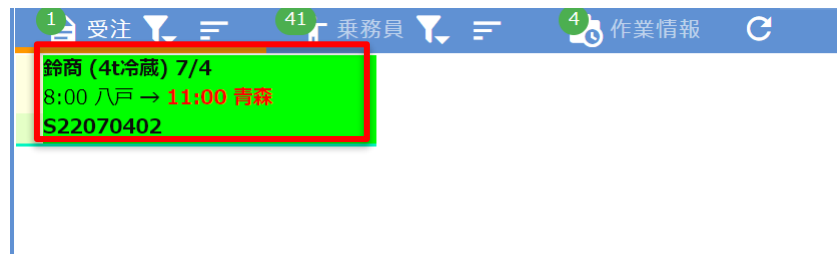
③車両に選択した受注チップが割り付けされる。
このとき、受注編集で登録した発着時間に
合わせて受注チップの位置が自動で決まる。



④受注チップの割当車両を間違えた場合は、
受注チップをドラッグ&ドロップして移動
するか、チップ上で右クリックを押下し
「トレイに戻す」を選択して再度割り付けする。

3-2.配車入力（受注） 5 / 5

「ドラッグ&ドロップ」で操作する場合：



①受注チップを右クリックで長押しすると、
受注チップを移動させることができる。

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)					鈴商 (4t冷蔵) 7/4 8:00 八戸 → 11:00 青森 S22070402	
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)						
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)						

②受注チップを紐付したい車両の横軸上で
右クリックを離す。

例) 八戸100あ3272に受注チップを割付する

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)					鈴商 (4t冷蔵) 7/4 8:00 八戸 → 11:00 青森 S22070402				

③車両に選択した受注チップが割り付けされる。
このとき、受注編集で登録した発着時間に
合わせて受注チップの位置が自動で決まる。

八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)					鈴商 (4t冷蔵) 7/4 8:00 八戸 → 11:00 青森 S22070402				
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)									
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)									

詳細表示

トレイに戻す

確定

④受注チップの割当車両を間違えた場合は、
受注チップをドラッグ&ドロップして移動
するか、チップ上で右クリックを押下し
「トレイに戻す」を選択して再度割り付けする。

3-3.配車入力（定型追加） 1 / 3

定期的に受注があり、都度入力する作業が手間な場合

定型コースに登録した定型情報を呼び出して、
入力作業を省略することができます。

※定型コース情報は**マスタ>コース**よりあらかじめご登録ください。

配車入力(New) 品田 正太郎

配車年月日: 2022/07/12 (火) 配車番: 016:東北営業所 従業員所属営業所: コードまたは名称で検索 開始時間: 6:00 表示範囲: 24時間 検索

車両: 0 / 6 乗務員: 0 / 50 受注: 0 / 0 作業: 0 / 6 確定済実績: 0 / 6

定型コース検索

検索条件

コースNo: 数字50文字以内
コース名称: 80文字以内
顧客コード/名称: コードまたは名称で検索
客先注文番号: 20文字以内
担当営業所コード/名称: コードまたは名称で検索
発地コード/名称: コードまたは名称で検索
寄地コード/名称: コードまたは名称で検索

検索 クリア

一覧

作成実行日: 2022/07/12 作成発日: 2022/07/12 絞り込み 金件数: 7件 絞り結果: 7件

<input type="checkbox"/>	コースNo	コース名称	顧客名称	客先注文番号	車種	担当営業所	貨物区分	発地	発時刻	発時刻指定	経由地1	経由地2	経由地3
<input type="checkbox"/>	2	定型コース登録テスト1	3001:得意先テスト1		4t冷蔵	20:船橋支店	定期	30:千葉					
<input type="checkbox"/>	3	船橋静岡コース	3016:得意先テスト16	052501	4t冷蔵	00:管理用	路線	31:船橋	06:00	○	30:千葉	32:市川	37:相模原
<input type="checkbox"/>	4	船橋長野コース	3016:得意先テスト16	052502	4t冷蔵	00:管理用	路線	31:船橋	08:00	○	30:千葉	22:松本	23:上田
<input type="checkbox"/>	5	船橋栃木コース	3016:得意先テスト16	052503	4t冷蔵	00:管理用	路線	31:船橋	10:00	○	30:千葉	22:松本	33:宇都宮
<input type="checkbox"/>	6	高橋テストコース6	9007:高橋テスト6		4t冷蔵	00:管理用	路線	1000:東京	10:00	○	1002:大阪		
<input type="checkbox"/>	7	小林商店三沢コース	3069:小林商店	KB220706	4t冷蔵	60:東北営業所	定期	61:八戸	13:00	○			
<input type="checkbox"/>	8	八戸一盛岡	3070:エイシン		4t冷蔵	60:東北営業所	定期	61:八戸	07:00				

1ページあたりの行数: 100 1-7 件目 / 7件

閉じる 受注作成

キャンセル 初期化 受注追加 **定型追加** 作業追加 配車複写 日計表 保存

3-3.配車入力（定型追加） 2 / 3

条件を入力して検索実行すると、（例：60：東北営業所）

条件に一致した定型コース情報が一覧に表示されます。

受注に追加したい定型を選択（複数可）し、「受注作成」ボタンを押します。

定型コース検索

検索条件

コースNo
数字50文字以内

コース名称
50文字以内

顧客コード/名称
コードまたは名称で検索

客先注文番号
20文字以内

担当営業所コード/名称
60：東北営業所

発地コード/名称
コードまたは名称で検索

着地コード/名称
コードまたは名称で検索

検索

クリア

一覧

作成運行日
2022/07/12

作成発日
2022/07/12

絞り込み

全件数
10件

検込結果
5件

	コースNo	コース名称	顧客名称	客先注文番号	車種	担当営業所	貨物区分	発地	発時刻	発時刻指定	経由地 1	経由地 2	経由地 3	経由地 4
<input type="checkbox"/>	7	小林商店三沢コース	3069：小林商店	KB220706	4t冷蔵	60：東北営業所	定期	61：八戸	13:00	○				
<input checked="" type="checkbox"/>	8	エイシン 八戸ー盛岡	3070：エイシン		4t冷蔵	60：東北営業所	定期	61：八戸	07:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	9	エイシン 八戸ー青森	3070：エイシン		4t冷蔵	60：東北営業所	定期	61：八戸	09:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	10	エイシン 八戸ー秋田	3070：エイシン		4t冷蔵	60：東北営業所	定期	61：八戸	12:00					
<input checked="" type="checkbox"/>	11	エイシン 三沢ーむつ	3070：エイシン		4t冷蔵	60：東北営業所	定期	62：三沢	15:00					

1ページあたりの行数：

100

1-5 件目 / 5件

<

<

>

>

閉じる

受注作成

ドライブドア 利用マニュアル(配車入力編)

17

3-3.配車入力（定型追加） 3 / 3

「定型からの受注作成が完了しました」と表示され、
受注タブに新しく受注チップが追加されました。
発着地や発着時刻に変更があった場合は、作成した受注を編集して
「受注追加」で作成した受注チップと同様に扱うことができます。

The screenshot shows the '配車入力(New)' (Vehicle Input New) interface. At the top, there's a header with the user name '品田 正太郎' and a search bar. Below the header, there are filters for '配車年月日' (2022/07/12), '配車表' (016:東北営業所), and '従属員所属営業所'. A central confirmation dialog box displays a green checkmark and the message '定型からの受注作成が完了しました' (Order creation from template completed), with an 'OK' button. The main area is a grid showing routes for various vehicles (e.g., 八戸 100 あ 3272, 八戸 100 い 7309) across time slots from 6:00 to 5:00. At the bottom, a list of scheduled routes is shown, including 'エイシン (4t冷蔵) 7/12' with specific time slots and destinations. Navigation buttons like 'キャンセル', '初期化', '受注追加', '定型追加', '作業追加', '配車複写', '日計表', and '保存' are located at the bottom of the screen.

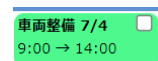
3-4.配車入力（作業追加）

受注ではないが、車両に割付したい作業を登録することができます。

例）オイル交換、整備点検など

画面下部の「作業追加」ボタンから「作業編集」を表示、必要項目を入力して「保存」ボタンを押します。

作成された作業チップの見た目



配車表に割り付けした見た目

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
八戸 100 あ 3272 あ3272(40冷蔵)	林 悠也					車両整備 7/4 9:00 → 14:00					

3-5.配車入力（配車複写） 1 / 2

過去に配車した内容を、複写して利用することができます。

例）7/9東北営業所の配車内容を7/12東北営業所の配車表に複写する

配車入力にある「配車複写」ボタンを押すと、配車複写ポップアップが表示されます。

複写元配車年月日にコピー元の配車年月日、複写先配車年月日にコピー先の配車年月日を入力します。

The screenshot displays the '配車入力(New)' (Vehicle Input New) interface. At the top, there are filters for '記事年月日' (2022/07/12), '記事表' (016:東北営業所), and '従業員所属営業所'. Below these are tabs for '車両' (0/6), '乗務員' (0/10), '受注' (0/4), and '作業' (0/6). A '検索' (Search) button is also present. The main area is a calendar grid showing vehicle assignments for various locations (e.g., 八戸 100 あ 3272, 八戸 100 い 7309, etc.). A '配車複写' (Vehicle Copy) dialog box is open in the center, prompting the user to specify the source and destination dates and locations for copying vehicle assignments. The dialog includes fields for '複写元記事年月日' (2022/07/09), '複写先記事年月日' (2022/07/12), and '営業所' (016:東北営業所). There is a checkbox for '乗務員を複写する' (Copy staff) which is checked. The dialog has '閉じる' (Close) and '実行' (Execute) buttons. At the bottom of the screen, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '初期化' (Reset), '受注追加' (Add order), '定型追加' (Add template), '作業追加' (Add work), and '配車複写' (Vehicle Copy), which is highlighted with a red box. There are also buttons for '日計表' (Daily report) and '保存' (Save).

3-5.配車入力（配車複写） 2 / 2

「実行」を押すと、「2022/07/09から2022/07/12の計画を作成しました」とメッセージが出現し7/12の配車表が新しく作成されました。

The screenshot shows the '配車入力(New)' interface. A modal window with a green checkmark and the text '2022/07/09から2022/07/12の配車計画を作成しました' (Created the vehicle assignment plan from 2022/07/09 to 2022/07/12) is displayed. The background shows a calendar for July 12, 2022, with various tasks assigned to different vehicles and staff members. The interface includes a top navigation bar, a search bar, and a bottom toolbar with buttons like 'キャンセル', '初期化', '受注追加', '定型追加', '作業追加', '配車複写', '日計表', and '保存'.

◀コピー先：
7/12の配車表（東北営業所）

The screenshot shows the '配車入力(New)' interface for July 9, 2022. The calendar view displays tasks assigned to different vehicles and staff members. The interface includes a top navigation bar, a search bar, and a bottom toolbar with buttons like 'キャンセル', '初期化', '受注追加', '定型追加', '作業追加', '配車複写', '日計表', and '保存'.

◀コピー元：
7/9の配車表（東北営業所）

3-6.配車入力（乗務員） 1 / 2

受注チップを作成し、車両への割り付けが完了したら、次はドライバーを車両に割り付けします。

ドライバーは乗務員タブより選択可能です。



割り付けが完了したら、受注チップと同様に確定を完了させます。

※初期表示ではすべての営業所に所属する乗務員情報が表示されます。

絞り込み機能を利用して乗務員の表示を減らすと見やすさが上がります。（→p.XX）

※乗務員はマスタ>乗務員より登録していただけます（「初期準備編」に操作説明があります）。

配車入力(New)

品田 正太郎

配車年月日: 2022/07/04 (月)

配車表: 016:東北営業所

従業員所属営業所: コードまたは名称で検索

開始時間: 6:00

表示範囲: 24時間

検索

車両: 5 / 5

乗務員: 0 / 7

受注: 7 / 7

作業: 0 / 4

確定済実績: 0 / 5

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	更新者
ハ戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)																												
ハ戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)																												
ハ戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)																												
ハ戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)																												
ハ戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)																												

受注

乗務員

作業情報

操作方法

表示対象

林 悠也

中森 亮太

岡部 智康

斎藤 千恵子

岡本 智子

諏訪部 智幸

山之内 康裕

キャンセル

初期化

受注追加

定型追加

作業追加

配車複写

日計表

保存

3-6.配車入力（乗務員） 2 / 2

乗務員の割り付け例

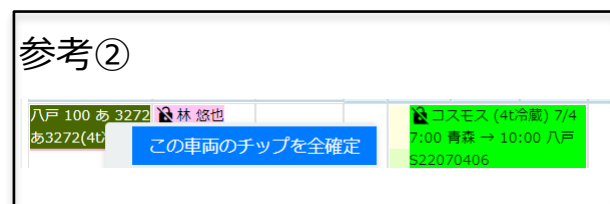
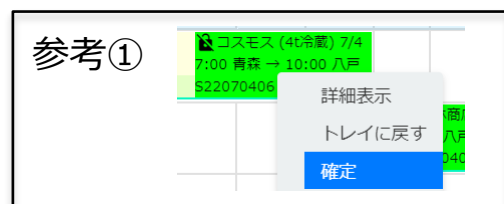
- ・ドライバー 1 人の場合・・・乗務員チップを「乗務員」に割り付ける
- ・ドライバー 1 人、同乗者 1 人の場合・・・乗務員チップを「乗務員」「同乗者」それぞれに割り付ける
- ・乗り替わりを実施する場合・・・車両チップには乗務員チップを複数割り付け可能、それぞれの受注チップを担当ドライバーからなる横軸上に割り付けする

3-7.配車入力（保存）

配車表を作成し保存するには、「乗務員」「受注」チップを確定する必要があります。

チップの確定は、

- ・乗務員、受注それぞれのチップを右クリックして「確定」を押すか（参考①）、
- ・車両チップを右クリックして「この車両のチップを全確定」を押すと割り付けされているすべての乗務員、人員が確定されます（参考②）。



保存を実行すると、登録者、更新者情報がそれぞれ入力されます。

00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	更新者
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16
														品田 正太郎 2022/07/04 19:16	品田 正太郎 2022/07/04 19:16

3-7.配車入力（配車帳票出力） 1 / 5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・ 配車一覧表・・・配車表の内容を一覧で出力
- ・ 配車依頼書・・・備車車両に割り当てた受注情報を依頼書のフォーマットで出力
- ・ 配車指示書・・・自社車両に割り当てた受注情報を指示書のフォーマットで出力
- ・ 点呼記録簿・・・配車表の内容を点呼記録簿のフォーマットで出力

BOXS 機能一覧

配車帳票出力

品田 正太郎

帳票選択

帳票種別 ☒ 配車一覧表 ☐ 配車依頼書 ☐ 配車指示書 ☐ 点呼記録簿

検索条件

作業予定日(From) 2022/07/12 ~ 作業予定日(To) 2022/07/12 車両所属営業所コード/名称(From) 検索 ~ 車両所属営業所コード/名称(To) 検索 ☐ 計画確定済みのみ

配車表コード/名称(From) 016:東北営業所 ~ 配車表コード/名称(To) 未選択 車両コード/名称(From) 検索 ~ 車両コード/名称(To) 検索

乗務員コード/名称(From) 検索 ~ 乗務員コード/名称(To) 検索 発注先コード/名称(From) 検索 ~ 発注先コード/名称(To) 検索

CSV出力 帳票出力

3-7.配車入力（配車帳票出力） 2 / 5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・ 配車一覧表 ・ ・ ・ 配車表の内容を一覧で出力

PLMR01101

出力日：2022年07月12日
P. 1 / 1

配車表名称：東北営業所
出庫日：2022/07/12 ~ 2022/07/12

運行日	出庫日	乗務員名	同乗者名	車種	車両番号	登録番号	配車先	明細番号	得意先	発地	発地日時	経由地1	経由地2	経由地3	経由地4	経由地5	着地	着地日時	品名	重量	数量	単位	備考
07/12	07/12	林 悠也		4t冷蔵	3272	ハ戸 100 あ 3272	東北営業所	1	エイシン	ハ戸	07/12 07:00	一戸工場					盛岡	07/12 12:00	乳製品	3.000	15	トン	
07/12	07/12	中森 亮太		4t冷蔵	7309	ハ戸 100 い 7309	東北営業所	1	エイシン	ハ戸	07/12 09:00						青森	07/12 14:00	生鮮食料品				
07/12	07/12	岡部 智康		4t冷蔵	3482	ハ戸 100 う 3482	東北営業所	1	エイシン	ハ戸	07/12 12:00						秋田	07/12 18:00					
07/12	07/12	斎藤 千恵子		4t冷蔵	2201	ハ戸 100 え 2201	東北営業所	1	エイシン	三沢	07/12 15:00	ハ戸	北上食品	一関			寒河江	07/12 19:00	乳製品	2.000	20	トン	
07/12	07/12	岡本 智子		4t冷蔵	0032	ハ戸 100 お 0032	東北営業所	1	トータルサポート	青森	07/12 11:00	盛岡	花巻東	奥州	富谷	仙台泉大	仙台	07/12 17:00	チルド	2.000	20	トン	
07/12	07/12	諏訪部 智幸		4t冷蔵	8894	ハ戸 100 か 8894	東北営業所	1	ASK	三沢	07/12 06:30	仙台	いわき物	日立			葛西	07/12 15:00	チルド	2.000	15	トン	

3-7.配車入力（配車帳票出力） 3 / 5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・ 配車依頼書・・・備車車両に割り当てた受注情報を依頼書のフォーマットで出力

PLMR0120		配 車 依 頼 書		F20220700153 2022年07月12日	
アンビシャス		株式会社ナカニシ 〒123-4567 千葉県船橋市西船5-15-5		TEL : 03-1234-5678(代表) FAX : 03-1234-5679 担当 : 飯田 由香里	
下記内容にて配車をお願い致します。					
1. 依頼内容					
車種	2t	4t	10t	その他	ウイング 平箱 その他
得意先	有限会社小林商店				
積荷 (品名)	チルド				
発地	月 日 2022 年 07 月 12 日				時 間 08:00
住 所	神奈川県川崎市川崎区浮島町5-0-9-1				電 話
会社名	川崎金属 浮島工場				電 話
備考					
経由地	住 所 東京都江戸川区臨海町6丁目2				電 話
会社名	葛西臨海工場				電 話
備考					
経由地	住 所 千葉県流山市野々下1丁目4-0-1				電 話
会社名	三郷				電 話
備考					
経由地	住 所 千葉県流山市野々下1丁目4-0-1				電 話
会社名	株式会社ウインズ				電 話
備考					
経由地	住 所				電 話
会社名					電 話
備考					
経由地	住 所				電 話
会社名					電 話
備考					
着地	月 日 2022 年 07 月 12 日				時 間 17:00
住 所	宮城県仙台市若林区卸町3-8-7				電 話
会社名	仙台物流センター				電 話 022-239-9662
備考					
2. 内容確認					
運送業者名					
車種	2t	4t	10t	その他	ウイング 平箱 その他
車両ナンバー	乗務員名		携帯電話番号		
備考					
3. お問い合わせ					
①FAXが属す次第、その内容確認を記入の上、 至急、FAXで、ご返送をお願い致します。				完了報告時間	
②発地、着地での作業が完了後、電話、または電子 メールにて完了報告をお願い致します。				完了報告	
③受領書につきましては、3日以内に、ご返送お願い 致します。尚、遅れる場合は必ず報告をお願いします。				顧客先名	
最終検査の可否 契約内容の確認、発入検査の確認、最終検査の 確認の全てが合格した時に最終検査の合格とする。 合 ・ 否				承認 確認 作成	

3-7.配車入力（配車帳票出力） 4 / 5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・ 配車指示書・・・自社車両に割り当てた受注情報を指示書のフォーマットで出力

PLMR0130		配 車 指 示 書										出力日： 2022年07月12日 P.1 / 6		
所属営業所	東北営業所	車両番号	3272		登録番号	八戸 100 あ 3272		車両番号			登録番号			
乗務員	林 悠也	日時			オドメータ			走行距離	km		日時			
運行日	2022/07/12	出庫			：			km	実車距離	km		出庫		
乗務員 2		帰庫			：			km	空車距離	km		帰庫		
		休憩計	時間		分	1 回目	～		2 回目	～		3 回目	～	
						4 回目	～		5 回目	～				
【運行明細】														
得意先	発地	発地日時	品名		重量	数量	単位	備考						
	着地	着地日時	経由地 1	経由地 2	経由地 3	経由地 4	経由地 5	No						
エイシン	八戸	07/12 07:00	乳製品		3.000	15	トン							
	盛岡	07/12 12:00	一戸工場											
【有料道路利用】														
有料道路	I.C(自)	I.C(至)	金額											
【給油】														
給油	給油先	数量(ℓ)	単価	金額										
		-												
		-												
		-												
		-												

株式会社ナカニシ



以上で、配車入力処理が完了となります。

ドライブドアにはこれ以外にも多様な機能がありますので、是非お試しください