



ドライブドア 操作マニュアル

～ 配車入力編 ～

ドライブドア 利用マニュアル(配車入力編)

本マニュアルでは、配車入力の方法についてご説明します。

1.概要説明

1-1.概要説明

2.事前準備

2-1.配車表登録 (一覧)

2-2.配車表登録 (配車表編集)

2-3.配車表登録 (配車車両編集画面)

2-4.配車表登録 (配車車両追加画面)

3.配車入力

3-1.配車入力

3-2.配車入力 (受注)

3-3.配車入力 (定型追加)

3-4.配車入力 (作業追加)

3-5.配車入力 (配車複写)

3-6.配車入力 (乗務員)

3-7.配車入力 (保存)

3-8.配車入力 (配車帳票出力)

1-1. 概要說明

○配車入力機能では、車両、乗務員、受注（作業）情報の割り付けを行うことで簡単に配車表の作成、運行指示書などの帳票を作成することができます。

配車一覧

配車年月
2022/07/11 (月)

配車表
016:東北営業所

従業員所属営業所
コードまたは名称で検索

開始時間
6:00

表示範囲
24時間

検索

車両
6 / 6

乗務員
6 / 4

受注
10 / 23

作業
1 / 7

確定済み
1 / 1

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者			
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)	林 悠也																												品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)	斎藤 千恵子																												品田 正太郎 2022/07/12 13:41	品田 2022
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)	■ 訪問部 智幸																												品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022
	■ 訪問部 智幸																												品田 正太郎 2022/07/12 15:04	品田 2022
八戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)	原田 一樹																												品田 正太郎 2022/07/11 17:45	品田 2022
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)	岡部 智康																												品田 正太郎 2022/07/12 13:53	品田 2022
八戸 100 か 8894 か8894(4t冷蔵)	岡本 智子																												品田 正太郎 2022/07/12 13:53	品田 2022

13 受注
4 乗務員
6 作業情報
C

操作方法 ■表示対象

■ 荷物先テスト 6 (4t冷蔵) 7/11 7/13	■ 荷物_取引先テスト① () 7/11 10:00 → 14:00	■ 荷物先テスト 1 (4t冷蔵) 7/11 千葉 → 9:00 川崎	■ 荷物先テスト 1 6 (4t冷蔵) 7/11 6:00 岩沼 → 12:00 上野 052501	■ 荷物先テスト 1 6 (4t冷蔵) 7/11 10:00 岩沼 → 14:00 鶴木 052503	■ 荷物テスト 6 (4t冷蔵) 7/11 10:00 東京 → 18:00 福岡 東京 → 東京	■ 荷物先テスト 2 () 7/11
■ ワイン (4t冷蔵) 7/11 8:00 宮古 → 11:30 青森 MY071101	■ ASK (4t冷蔵) 7/11 6:00 宮古 → 14:00 新潟 MY071102	■ ワイン (4t冷蔵) 7/11 9:00 宮古 → 19:00 立 MY071103	■ ASK (4t冷蔵) 7/11 11:00 → 18:00 MY071104	■ ワイン (4t冷蔵) 7/11 13:00 川崎 → 15:00 浦安 MY071105	■ トータルサポート (4t冷蔵) 7/11 12:00 宮古 → 15:00 MY071106	

キャンセル 初期化

受注追加 定型追加 作業追加 配車複写

日計表 保存

2-1.配車表登録（一覧）

マスター>配車表登録

登録済の配車表が一覧で表示されます。

新規に配車表を追加したい場合は右下の **追加** を押下します。

配車表登録

配車表コード	配車表表示名	表示番	配車車両諸集	反映	変更状況	削除
001	札幌（フナバ）	9999	△	△		△
010	品田テスト1	9999	△	△		△
011	品田テスト2	9999	△	△		△
012	品田テスト3	9999	△	△		△
013	市川営業所	9999	△	△		△
014	浦安営業所	9999	△	△		△
015	高橋テスト	9999	△	△		△

1ページあたりの行数: 100 1-7 件目 / 7件

追加

2-2.配車表登録（配車表編集） 1／2

配車表を追加します。

- ・配車表コード・・・他の配車表と重複しない任意の英数字を入力してください。（例：016）
- ・配車表表示名・・・配車入力画面で表示される名称を登録してください。（例：東北営業所）
- ・表示順・・・初期状態では一覧の最下部に追加されるよう設定されています。（例：9,999）
- ・システム上に表示する・・・☑のとき、配車入力画面の一覧に表示、選択できます。

入力が完了したら右下にある **保存** を押下します。

配車表コード	配車表表示名	表示順	配車車両編集	反映	変更状況	削除
001	札幌（フナバ）	9999	☒	☒	☒	☒
010	品田テスト1	9999	☒	☒	☒	☒
011	品田テスト2	9999	☒	☒	☒	☒
012	品田テスト3	9999	☒	☒	☒	☒
013	市川営業所	9999	☒	☒	☒	☒
014	浦安営業所	9999	☒	☒	☒	☒
015	高橋テスト	9999	☒	☒	☒	☒

2-2.配車表登録（配車表編集） 2／2

新しく追加した配車表が登録され、一覧に表示されました。（016：東北営業所）

続いて、「配車車両編集」（）をクリックして、配車表で管理する車両を設定します。

DRIVE DOOR 機能一覧

配車表登録

品田 正太郎    

COMI0001 登録しました。

配車表コード	配車表示名	表示順	配車車両編集	反映	変更状況	削除
001	札幌（フナバ）	9999				
010	品田テスト1	9999				
011	品田テスト2	9999				
012	品田テスト3	9999				
013	市川営業所	9999				
014	浦安営業所	9999				
015	高橋テスト	9999				
016	東北営業所	9999				

絞り込み 件数 8 件 絞込結果 8 件

1ページあたりの行数 : 100 1-8 件目 / 8 件    

 追加

2-3.配車表登録（配車車両編集画面）

配車表に紐付した車両が一覧で表示されます（初期は紐付車両なし）

「+」を押下し、「配車車両追加画面」から配車表に紐付する車両を選択します。



機能一覧 配車表登録 品田 正太郎

配車車両編集画面

配車表コード/名称
016 : 東北営業所

配車車両一覧 **+**

<input type="checkbox"/> 車両番号	所有区分	営業所	発注先	自動車表示名	自動車登録番号	車種種別	操作
利用可能なデータはありません。							

1ページあたりの行数 : 100 < < > >|

閉じる チェックした車両の紐付けを解除する 追加

2-4.配車表登録（配車車両追加画面） 1／2

どの配車表にも紐付されていない車両が一覧で表示されます。

先程作成した配車表に紐付したい車両を選択したら、**チェックした車両を紐付ける** を押します。

※一覧には大量の車両が表示されるので、「絞り込み」にキーワードを入力すると検索が容易になります（例：八戸）。

配車表登録

品田 正太郎

未紐づけ車両一覧

車両番号	所有区分	営業所	登録先	自動車表示名	自動車登録番号	車種種別
0032	自社	東北営業所		0032	八戸 100 0 0032	4t冷蔵
201	自社	東北営業所		2201	八戸 100 え 2201	4t冷蔵
272	自社	東北営業所		3272	八戸 100 あ 3272	4t冷蔵
482	自社	東北営業所		3482	八戸 100 う 3482	4t冷蔵
309	自社	東北営業所		7309	八戸 100 い 7309	4t冷蔵

1ページあたりの行数 : 100 1-5 件目 / 5件

閉じる

チェックした車両を紐付ける

車両登録

操作

追加

2-4.配車表登録（配車車両追加画面） 2／2

「配車入力編集画面」に紐付した車両が一覧で表示されました。
これで配車入力の準備は完了です。

配車表登録

品田 正太郎

検索結果 5 件 絞込結果 5 件

配車車両編集画面

配車車両一覧

配車車両コード/名称
016 : 東北営業所

車両番号	所有区分	営業所	発注先	自動車表示名	自動車登録番号	車種種別	操作
0032	自社	東北営業所		お0032	八戸 100 お 0032	4t冷蔵	
2201	自社	東北営業所		え2201	八戸 100 え 2201	4t冷蔵	
3272	自社	東北営業所		あ3272	八戸 100 あ 3272	4t冷蔵	
3482	自社	東北営業所		う3482	八戸 100 う 3482	4t冷蔵	
7309	自社	東北営業所		い7309	八戸 100 い 7309	4t冷蔵	

1ページあたりの行数 : 100 1-5 件目 / 5 件

閉じる

チェックした車両の紐付けを解除する

1ページあたりの行数 : 100 1-8 件目 / 8 件

追加

3-1.配車入力

先程作成した配車表を選択し、「検索」ボタンを押下すると、配車表が表示されます。

- 配車予定日・・・配車表を作成したい日付を選択する。作成済の場合は、保存時の配車が表示される。
- 配車表・・・「配車表登録」で作成した配車表を選択する。紐付した車両が配車表に表示される。

BCMDoor 機能一覧

配車入力(New)

品田 正太郎

記車年月日: 2022/07/04 (月) 配車表: 016:東北営業所

検索

車両: 0 / 5 乗務員: 0 / 33 受注: 1 / 1 作業: 0 / 4 確定済実績: 0 / 5

乗務員 同乗者 6:00 7:00 8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 20:00 21:00 22:00 23:00 0:00 1:00 2:00 3:00 4:00 5:00 登録者 更新者

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	更新者
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)																												
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)																												
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)																												
八戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)																												
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)																												

受注 33 乗務員 4 作業情報 操作方法 表示対象

キャンセル 初期化 受注追加 定型追加 作業追加 配車複写 日計表 保存

3-2.配車入力（受注） 1 / 5

配車表に割り付けしたい受注情報を作成します。

配車表下部の「受注追加」ボタンを押すと、「受注編集」画面が表示されます。

受注情報の入力が完了したら、「保存」ボタンを押します。

※背景がピンクになっている項目は入力必須です。

機能一覧

配車入力(New)

受注編集

基本

受注番号: S22070402 登録日: 2022/07/04 実業者コード/名称: 60: 東北営業所

客先文番号: 822070402 進行日: 2022/07/04 作業実業者コード/名称: 60: 東北営業所

顧客コード/名称: 3068: 銀商 商品コード/名称: 3002: 乳製品

定期便登録: ゴルフまたはコース名で検索 (往路別: 01: 往路)

連絡登録モード: 連絡登録モード (連絡登録モード)

請求対象: 0 / 5

登録者: 更新者

配送

発送地コード/名称: 61: 八戸 発送日付: 2022/07/04 発送時刻: 08:00 発送時刻指定有り

経由地 1 コード/名称: 62: 三沢 経由地 1 備考: 100文字以内

着地コード/名称: 65: 青森 着日付: 2022/07/04 着時刻: 11:00 着時刻指定有り

請求

請求日付: 2022/07/04 運賃計算方法区分: 運賃計算方法区分

数量: 数値10桁以内 単位: 重量: 数値10桁以内 単価: 数値10桁以内 円

運賃(他): 数値10桁以内 円 保管料: 数値10桁以内 円 荷役料: 数値10桁以内 円

運賃(本): 数値10桁以内 円 運賃計算: 運賃計算

請求合計: 0 円 非課税+内税合計: 0 円 請求合計: 0 円

割増

割増対象時間: HHH:MM 割増単価(時間): 数値10桁以内 円 割増金額(時間): 数値10桁以内 円

割増範囲: 数値9桁以内 Km 割増単価(距離): 数値10桁以内 円 割増金額(距離): 数値10桁以内 円

割増合計: 0 円 運賃+割増合計(税抜き): 0 円

手当

運行手当: 数値10桁以内 円 高速ETC: 数値10桁以内 円 高速現金: 数値10桁以内 円 フェリー: 数値10桁以内 円

その他の連絡事項

請求用備考: 010-1234-5678

閉じる キャンセル 受注追加 定型追加 作業追加 配車複写 保存 キャンセル 初期化 日計表 保存

3-2.配車入力（受注） 2／5

作成した受注情報が受注タブに表示されました。

この得意先、請求車両、日付、発着時刻、発着地、客先注文番号が表示されたチップのことを
「受注チップ」と呼びます。

受注チップを選択して、配送に利用したい車両に割り付けします。

DRIVE DOOR 機能一覧

配車入力(New)

品田 正太郎

配車年月日 2022/07/04 (月) 配車表 016:東北営業所 従業員所属営業所 コードまたは名称で検索 検索 開始時間 6:00 表示範囲 24時間 検索

車両 0 / 5 乗務員 0 / 7 受注 1 / 2 作業 0 / 4 確定済実績 0 / 5

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)																										
八戸 100 い 7309 い7309(4t冷蔵)																										
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)																										
八戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)																										
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)																										

受注 案内 乗務員 作業情報 操作方法 表示対象

受注チップ

受注タブ

キャンセル 初期化 受注追加 定型追加 作業追加 配車複写 日計表 保存

3-2.配車入力（受注） 3／5

操作方法は「チェックボックス」「ドラッグ＆ドロップ」の2通りから選択いただけます。



「チェックボックス」を使ってチップの割り付けを行いたい

→p.14に操作方法が記載してあります。

「ドラッグ & ドロップ」を使ってチップの割り付けを行いたい

→p.15に操作方法が記載してあります。

3-2.配車入力 (受注) 4／5

「チェックボックス」で操作する場合：

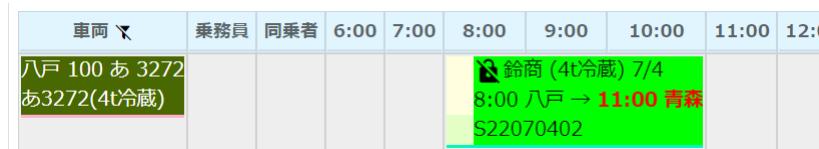


- ①受注チップ右上にある□を押すと
チェックがONになり、チップが選択される。



- ②受注チップを紐付したい車両の横軸上で
右クリックを押下し、
「選択した受注作業を割付」を選択する。

例) 八戸100あ3272に受注チップを割付する



- ③車両に選択した受注チップが割り付けされる。
このとき、受注編集で登録した発着時間に
合わせて受注チップの位置が自動で決まる。



- ④受注チップの割当車両を間違えた場合は、
受注チップをドラッグ&ドロップして移動
するか、チップ上で右クリックを押下し
「トレイに戻す」を選択して再度割り付けする。

3-2.配車入力 (受注) 5 / 5

「ドラッグ&ドロップ」で操作する場合：

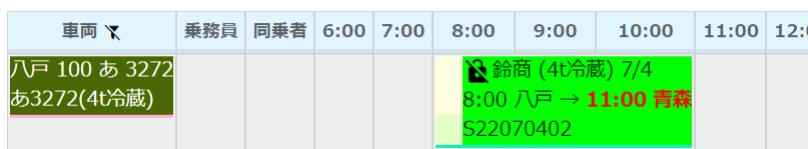


①受注チップを右クリックで長押しすると、受注チップを移動させることができる。



②受注チップを紐付したい車両の横軸上で右クリックを離す。

例) 八戸100あ3272に受注チップを割付する



③車両に選択した受注チップが割り付けされる。
このとき、受注編集で登録した発着時間に合わせて受注チップの位置が自動で決まる。



④受注チップの割当車両を間違えた場合は、受注チップをドラッグ&ドロップして移動するか、チップ上で右クリックを押下し「トレイに戻す」を選択して再度割り付けする。

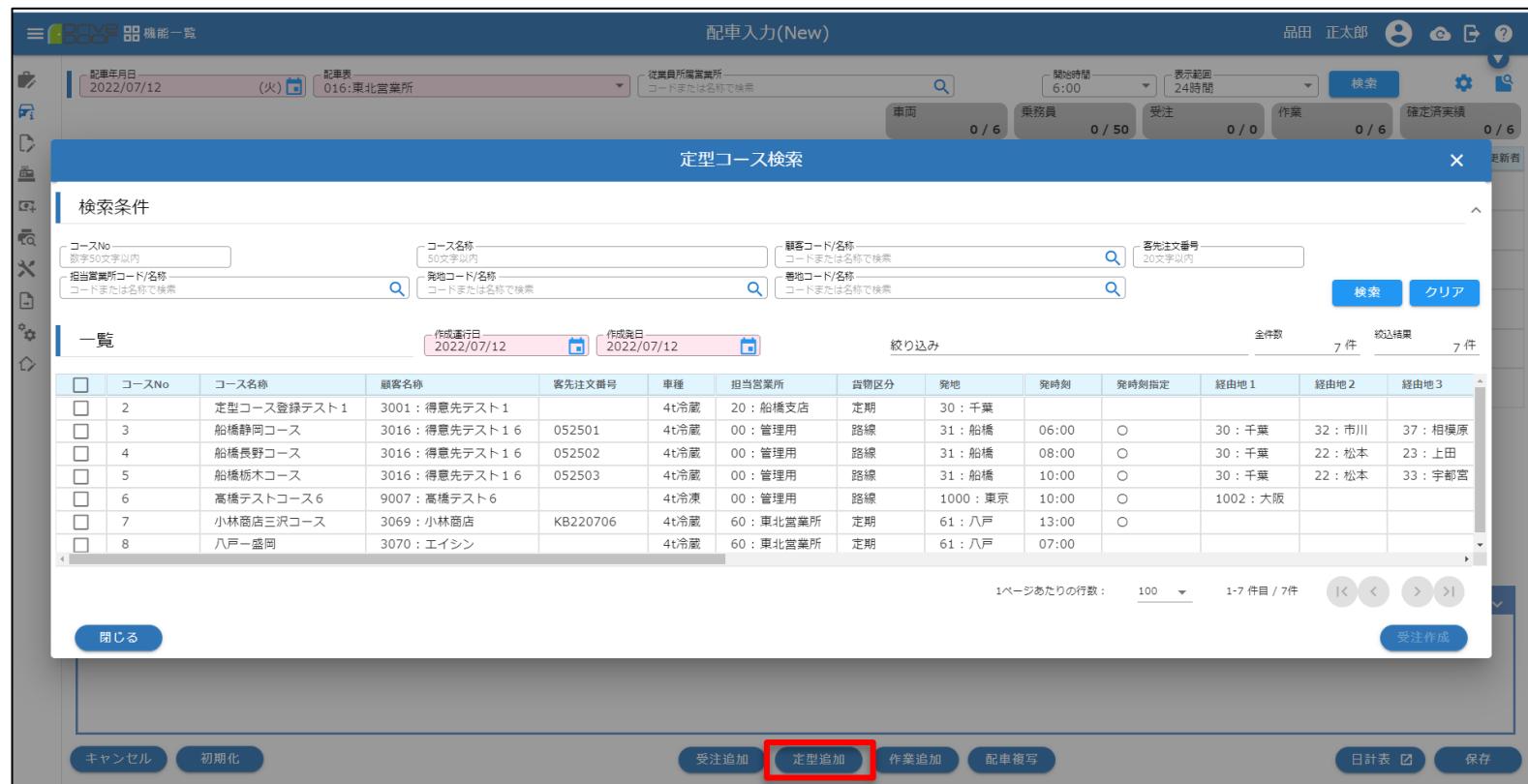
3-3.配車入力（定型追加） 1／3

定期的に受注があり、都度入力する作業が手間な場合

定型コースに登録した定型情報を呼び出して、

入力作業を省略することができます。

※定型コース情報はマスタ>コースよりあらかじめご登録ください。



The screenshot shows the 'Komiawase' system's 'New Delivery Input' screen. At the top, there are search and filter options for delivery date (2022/07/12), delivery location (016: 東北営業所), and various counters for vehicles, staff, and delivery counts. A prominent blue header bar says '定型コース検索' (Type Course Search). Below it is a search form with fields for 'コースNo' (Course No.), 'コース名' (Course Name), '顧客コード/名称' (Customer Code/Name), '客先注文番号' (Customer Order No.), '発地コード/名称' (Origin Code/Name), '着地コード/名称' (Destination Code/Name), and '客先注文番号' (Customer Order No.). There are also date filters for '作成運行日' (Creation Run Date) and '作成発日' (Creation Dispatch Date), and a '検索' (Search) button. The main area is a table titled '一覧' (List) showing 7 results for type courses. The columns include 'コースNo' (Course No.), 'コース名' (Course Name), '顧客名' (Customer Name), '客先注文番号' (Customer Order No.), '車種' (Vehicle Type), '担当営業所' (Responsible Sales Office), '貨物区分' (Cargo Category), '発地' (Origin), '発時刻' (Departure Time), '発時刻指定' (指定 Departure Time), '経由地1' (Via Location 1), '経由地2' (Via Location 2), and '経由地3' (Via Location 3). The table shows various entries like '定型コース登録テスト' and '船橋静岡コース'. At the bottom, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel), '初期化' (Reset), '受注追加' (Order Addition), '定型追加' (Type Addition), '作業追加' (Work Addition), '配車複写' (Delivery Dispatch Duplication), '日計表' (Daily Summary), and '保存' (Save). The '定型追加' button is highlighted with a red box.

3-3.配車入力（定型追加） 2 / 3

条件を入力して検索実行すると、(例: 60: 東北営業所)

条件に一致した定型コース情報が一覧に表示されます。

受注に追加したい定型を選択（複数可）し、「受注作成」ボタンを押します。

0 / 6 0 / 50 0 / 0 0 / 6 0 / 6 更新者

定型コース検索

検索条件

コースNo 数字50文字以内	コース名称 50文字以内	顧客コード/名称 コードまたは名称で検索	客先注文番号 20文字以内
担当営業所コード/名称 60 : 東北営業所	発地コード/名称 コードまたは名称で検索	着地コード/名称 コードまたは名称で検索	

検索 クリア

一覧 作成運行日 2022/07/12 作成発日 2022/07/12 絞り込み 全件数 10 件 絞り結果 5 件

コースNo	コース名称	顧客名称	客先注文番号	車種	担当営業所	貨物区分	発地	発時刻	発時刻指定	経由地1	経由地2	経由地3	経由地4
7	小林商店三沢コース	3069 : 小林商店	KB220706	4t冷蔵	60 : 東北営業所	定期	61 : 八戸	13:00	○				
8	エイシン 八戸-盛岡	3070 : エイシン		4t冷蔵	60 : 東北営業所	定期	61 : 八戸	07:00					
9	エイシン 八戸-青森	3070 : エイシン		4t冷蔵	60 : 東北営業所	定期	61 : 八戸	09:00					
10	エイシン 八戸-秋田	3070 : エイシン		4t冷蔵	60 : 東北営業所	定期	61 : 八戸	12:00					
11	エイシン 三沢-むつ	3070 : エイシン		4t冷蔵	60 : 東北営業所	定期	62 : 三沢	15:00					

1ページあたりの行数: 100 1-5 件目 / 5件 |< < > >|

閉じる 受注作成

3-3.配車入力（定型追加） 3／3

「定型からの受注作成が完了しました」と表示され、

受注タブに新しく受注チップが追加されました。

発着地や発着時刻に変更があった場合は、作成した受注を編集して

「受注追加」で作成した受注チップと同様に扱うことができます。

The screenshot shows the '配車入力(New)' (Delivery Input) screen. At the top, there are search and filter options for '車両' (Vehicles), '乗務員' (Drivers), '受注' (Orders), and '作業' (Jobs). Below these are buttons for '車両' (0/6), '乗務員' (0/50), '受注' (0/4), '作業' (0/6), and '確定済実績' (0/6). The main area displays a grid of delivery routes. A modal dialog box in the center contains a green checkmark icon and the message '定型からの受注作成が完了しました' (Delivery creation from template completed). At the bottom of the screen, there is a summary bar showing four delivery routes with details like date, time, and route, and buttons for 'キャンセル' (Cancel), '初期化' (Reset), '受注追加' (Add Order), '定型追加' (Add Template), '作業追加' (Add Job), '配車複写' (Copy Delivery), '日計表' (Daily Summary), and '保存' (Save).

3-4.配車入力（作業追加）

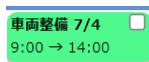
受注ではないが、車両に割付したい作業を登録することができます。

例）オイル交換、整備点検など

画面下部の「作業追加」ボタンから「作業編集」を表示、必要項目を入力して「保存」ボタンを押します。



作成された作業チップの見た目



配車表に割り付けした見た目

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)	林 悠也					車両整備 7/4 9:00 → 14:00					

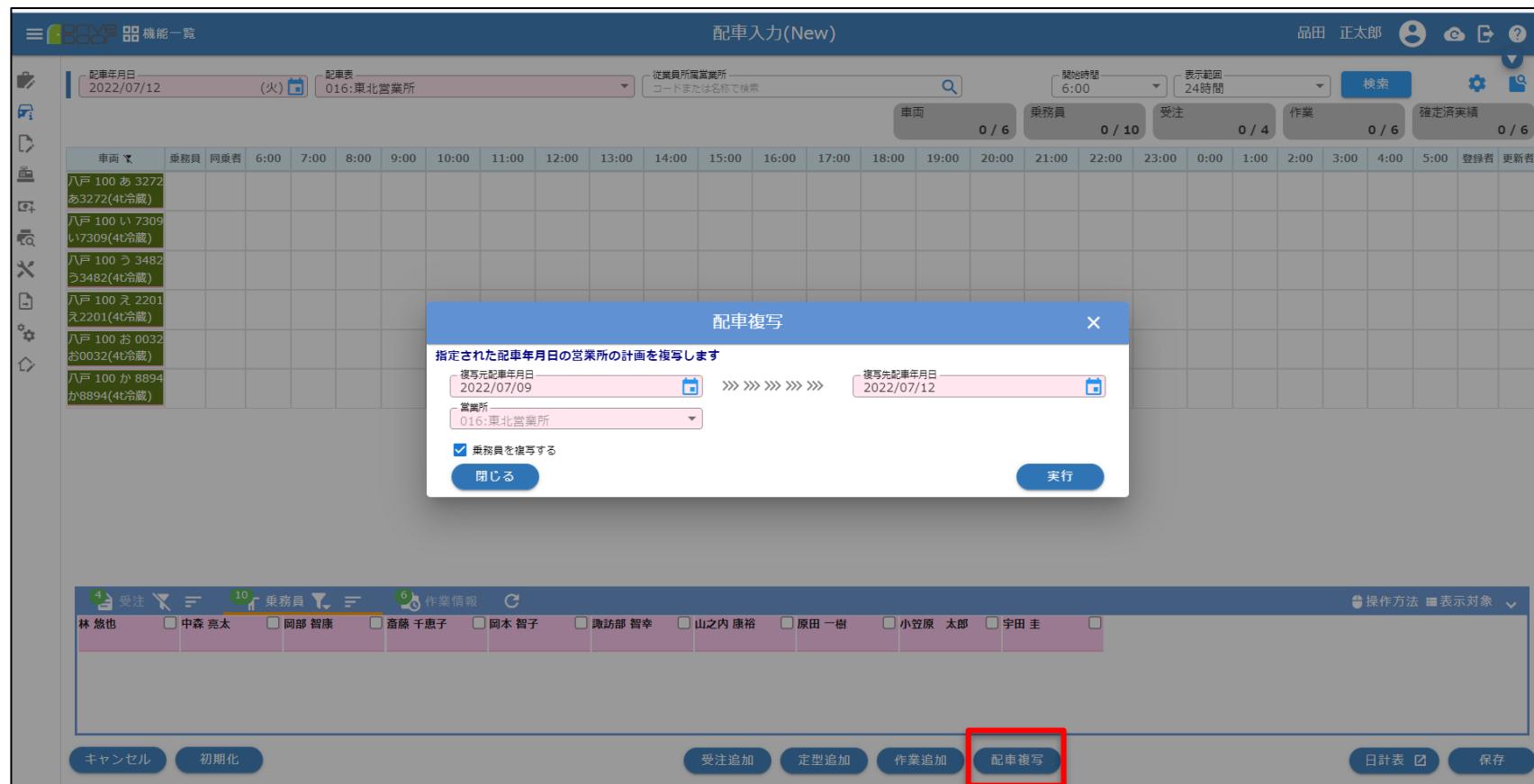
3-5.配車入力（配車複写） 1／2

過去に配車した内容を、複写して利用することができます。

例）7/9東北営業所の配車内容を7/12東北営業所の配車表に複写する

配車入力にある「配車複写」ボタンを押すと、配車複写ポップアップが表示されます。

複写元配車年月日にコピー元の配車年月日、複写先配車年月日にコピー先の配車年月日を入力します。



3-5.配車入力（配車複写） 2 / 2

「実行」を押すと、「2022/07/09から2022/07/12の計画を作成しました」とメッセージが出現し7/12の配車表が新しく作成されました。

◀コピー先：
7/12の配車表（東北営業所）

◀コピー元：
7/9の配車表（東北営業所）

3-6.配車入力（乗務員） 1／2

受注チップを作成し、車両への割り付けが完了したら、次はドライバーを車両に割り付けします。

ドライバーは乗務員タブより選択可能です。



割り付けが完了したら、受注チップと同様に確定を完了させます。

※初期表示ではすべての営業所に所属する乗務員情報が表示されます。

絞り込み機能を利用して乗務員の表示を減らすと見やすさが上がります。 (→p.XX)

※乗務員はマスター>乗務員より登録していただけます（「初期準備編」に操作説明があります）。

3-6.配車入力（乗務員） 2／2

乗務員の割り付け例

- ドライバー1人の場合・・・乗務員チップを「乗務員」に割り付ける
- ドライバー1人、同乗者1人の場合・・・乗務員チップを「乗務員」「同乗者」それぞれに割り付ける
- 乗り替わりを実施する場合・・・車両チップには乗務員チップを複数割り付け可能、
それぞれの受注チップを担当ドライバーからなる横軸上に割り付けする

配車年月日: 2022/07/04 (月) 配車表: 016:東北営業所 従業員所属営業所: コードまたは名前で検索 検索

開始時間: 6:00 終了時間: 24時間

車両: 5 / 5 乗務員: 7 / 0 要注: 7 / 13 作業: 0 / 4 確定済実績: 0 / 6

車両	乗務員	同乗者	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	登録者	更新者	
八戸 100 あ 3272 あ3272(4t冷蔵)	林 悠也	中森 亮太																											
八戸 100 い 7305 い7309(4t冷蔵)	岡部 智康																												
八戸 100 う 3482 う3482(4t冷蔵)	茶原 千恵子																												
八戸 100 え 2201 え2201(4t冷蔵)	岡本 智子																												
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)	山内 康裕																												
八戸 100 お 0032 お0032(4t冷蔵)	奥野 駿																												

受注: 乗務員: 作業情報: 操作方法: 表示対象: キャンセル 初期化 日計表 保存

受注追加 走行追加 作業追加 配車複写

3-7.配車入力 (保存)

配車表を作成し保存するには、「乗務員」「受注」チップを確定する必要があります。

チップの確定は、

- ・乗務員、受注それぞれのチップを右クリックして「確定」を押すか（参考①）
 - ・車両チップを右クリックして「この車両のチップを全確定」を押すと
割り付けされているすべての乗務員、人員が確定されます（参考②）。



保存を実行すると、登録者、更新者情報がそれぞれ入力されます。

3-7.配車入力（配車帳票出力） 1／5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・配車一覧表・・・配車表の内容を一覧で出力
- ・配車依頼書・・・傭車車両に割り当てた受注情報を依頼書のフォーマットで出力
- ・配車指示書・・・自社車両に割り当てた受注情報を指示書のフォーマットで出力
- ・点呼記録簿・・・配車表の内容を点呼記録簿のフォーマットで出力

機能一覧

配車帳票出力

品田 正太郎

帳票選択

帳票種別 配車一覧表 配車依頼書 配車指示書 点呼記録簿

検索条件

作業予定期(From) 2022/07/12 ~ 作業予定期(To) 2022/07/12

配車表コード/名称(From) 016:東北営業所 ~ 配車表コード/名称(To) 未選択

業務員コード/名称(From) コードまたは名称で検索 ~ 業務員コード/名称(To) コードまたは名称で検索

車両所属営業所コード/名称(From) コードまたは名称で検索 ~ 車両所属営業所コード/名称(To) コードまたは名称で検索

車両コード/名称(From) コードまたは名称で検索 ~ 車両コード/名称(To) コードまたは名称で検索

発送先コード/名称(From) コードまたは名称で検索 ~ 発送先コード/名称(To) コードまたは名称で検索

計画確定済みのみ

CSV出力 帳票出力

3-7.配車入力（配車帳票出力） 2／5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- 配車一覧表・・・配車表の内容を一覧で出力

PLMR01101

配車運行表

出力日： 2022年07月12日
P.1 / 1

配車表名称： 東北営業所
出庫期間： 2022/07/12 ~ 2022/07/12

運行日	出庫日	乗務員名	同乗者名	車種	車両番号	登録番号	配車先	閉鎖 番号	得意先	発地	発地日時	経由地1	経由地2	経由地3	経由地4	経由地5	着地	着地日時	品名	重量	数量	単位	備考
07/12	07/12	林 悠也		4t冷蔵	3272	八戸 100 あ 3272	東北営業所	1	エイシン	八戸	07/12 07:00	一戸工場					盛岡	07/12 12:00	乳製品	3,000	15	トン	
07/12	07/12	中森 亮太		4t冷蔵	7309	八戸 100 い 7309	東北営業所	1	エイシン	八戸	07/12 09:00						青森	07/12 14:00	生鮮食料品				
07/12	07/12	岡部 智康		4t冷蔵	3482	八戸 100 う 3482	東北営業所	1	エイシン	八戸	07/12 12:00						秋田	07/12 18:00					
07/12	07/12	斎藤 千恵子		4t冷蔵	2201	八戸 100 え 2201	東北営業所	1	エイシン	三沢	07/12 15:00	八戸	北上食品	一関			寒河江	07/12 19:00	乳製品	2,000	20	トン	
07/12	07/12	岡本 智子		4t冷蔵	0032	八戸 100 お 0032	東北営業所	1	トータルサポート	青森	07/12 11:00	盛岡	花巻東	奥州	富谷	仙台泉大	仙台	07/12 17:00	チルド	2,000	20	トン	
07/12	07/12	諏訪部 智幸		4t冷蔵	8894	八戸 100 か 8894	東北営業所	1	ASK	三沢	07/12 06:30	仙台	いわき物	日立			萬西	07/12 15:00	チルド	2,000	15	トン	

3-7.配車入力（配車帳票出力）3／5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- 配車依頼書・・・ 傭車車両に割り当てた受注情報を依頼書のフォーマットで出力

PLMR0128 配車依頼書 PD2207000153
2022年07月12日

株式会社ナカニシ
〒123-4567
千葉県船橋市西船5-15-5

様
アンビシャス

TEL : 03-1234-5678(代表)
FAX : 03-1234-5679
担当 : 飯田 由香里

下記内容にて配車お願い致します。

1. 依頼内容

車種	2t	4t	10t	その他	ウイング	平箱	その他
得意先	有限会社小林商店						
積荷(品名)	チルド						

発地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	川崎金属	浮島工場	備 考	電話

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	東京都江戸川区臨海町6丁目2	備 考	電話	

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	新西臨海工場	備 考	電話	

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	三橋	備 考	電話	

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	千葉県流山市野々下1丁目40-1	備 考	電話	

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	株式会社ウインズ	備 考	電話	

経由地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	08:00
会社名	会社名	備 考	電話	

着地	月 日	2022年 07 月 12 日	時 間	17:00
会社名	宮城県仙台市若林区鶴町3-8-7	備 考	電話	022-239-9662

2. 内容確認

運送業者名	車種	2t	4t	10t	その他	ウイング	平箱	その他
運送業者名	車種	2t	4t	10t	その他	ウイング	平箱	その他
運送業者名	車両ナンバー	業務員名	携帯電話番号					
運送業者名	備考							

3. お願い事項

①FAXで届き次第、 <u>2. 内容確認</u> を切入る上、 危急、FAXで、ご返送お願い致します。	完了報告時間
②発地、着地での作業が完了後、電話、または電子 メールにて完了報告をお願い致します。	
③完結書につきましては、3日以内にご返送お願い 致します。尚、遅れる場合は必ず報告お願いします。	完了報告

最終検査の合否 契約内容の確認、受入検査の確認、最終検査の 確認の全てが合格した時に最終検査の合否とする。 合・否	顧客先名
--	------

承認	確認	作成
----	----	----

3-7.配車入力（配車帳票出力） 4／5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- 配車指示書・・・自社車両に割り当てた受注情報を指示書のフォーマットで出力

PLMR0130

配 車 指 示 書

出力日： 2022年07月12日
P. 1 / 6

所属営業所	東北営業所		車両番号	3272	登録番号	八戸 100 あ 3272	車両番号		登録番号				
乗務員	林 悠也		日時	オドメータ	走行距離	km	日時	オドメータ	走行距離	km			
運行日	2022/07/12		出庫	km	実車距離	km	出庫	km	実車距離	km			
乗務員 2			帰庫	km	空車距離	km	帰庫	km	空車距離	km			
休憩計	時間	分	1回目	～	2回目	～	3回目	～	4回目	～	5回目	～	
【運行明細】													
得意先	発地	発地日時	品名			重量	数量	単位	備考				
	着地	着地日時	経由地 1	経由地 2	経由地 3	経由地 4	経由地 5	No					
エイシン	八戸	07/12 07:00	乳製品	3.000	15	トン						1	
	盛岡	07/12 12:00	一戸工場										
【有料道路利用】													
有料 道路	I.C(自)	I.C(至)	金額										
【給油】													
給油	給油先			数量(l)	単価	金額							
				.									
				.									
				.									
				.									
				.									
株式会社ナカニシ													

3-7.配車入力（配車帳票出力） 5 / 5

作成した配車表から各種帳票を出力することができます。

- ・点呼記録簿・・・配車表の内容を点呼記録簿のフォーマットで出力



以上で、配車入力の処理が完了と
なります。

ドライブドアにはこれ以外にも多様な機
能がありますので、是非お試しください